

あいづ食の陣の日

お食事券利用報告書 兼 請求書

貴店舗名 (法人名)		印 (法人印または 代表者印)
代表者氏名		
担当者氏名		
連絡先		

あいづ食の陣の日お食事券につきまして、次のとおり利用がありましたので、使用済みお食事券を提出し、報告いたします。

また、下記の金額をお食事券利用分として請求いたします。

$$1,000 \text{ 円} \times \boxed{\quad\quad\quad} \text{ 枚} = \boxed{\quad\quad\quad} \text{ 円}$$

(黒枠内に使用枚数と合計金額をご記入ください。)

【振込先】

銀行名	銀行・信金・信組 農協・その他
支店名	支店・出張所
預金種別	普通預金 ・ 当座預金
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

※お振込先口座は、法人名義または代表者様名義の口座となります。

※現金受領をご希望の方は、事務局までお問い合わせください。

※この用紙を使用済みお食事券と一緒に事務局にご提出ください。

飲食券裏面の飲食店使用欄が記入されているか再度ご確認ください。